

皮膚・排泄ケア認定看護師同行訪問のフローチャート

喜志訪問看護ステーション
2025年10月作成

利用者・家族

訪問看護師

皮膚・排泄ケア認定看護師

①訪問看護師が認定看護師による介入が必要と判断した場合、利用者・家族に同行訪問の必要性及び支払いについてご説明し同意を得る。説明者は「説明・承諾書」に所属と氏名を記入する

②「説明・承諾書」に必要事項を記入。記入後、説明者に渡す

③「同行訪問依頼書」を記入し、「説明・承諾書」の写しとともに喜志訪問看護ステーションにFAXする。

FAX：0721-25-9139

⑤認定看護師と日程調整する。決定後、「予約票」を受け取ったら、以下の書類を喜志訪問看護ステーションにFAXする。

- 1：訪問看護指示書の写し
- 2：健康保険証、公費受給者証、特定疾患受給者証、限度額適用認定証の写し
- 4：特定疾患上限管理表の写し

⑥同行訪問を受ける

⑥認定看護師とともに同行訪問を実施。「説明・承諾書」の元本をもらう。訪問看護記録に同行訪問した認定看護師の記録を記載していただく。

⑨請求書を受け取り、費用を振り込んでいただく。

④FAXを受け取り、必要時訪問看護師に電話し追加情報を得る。訪問看護師に連絡し、訪問の日程調整し、日程が決まれば「予約票」を依頼者事業所宛てにFAXする。

⑥同行訪問を実施。（今回だけの同行訪問なのか、継続的に同行訪問するのかなどを取り決めたり、初回の訪問だけでは決められない場合は連絡方法などについて相談する。）

⑦同行訪問報告書を作成し、依頼者事業所宛てにFAXする。

⑧利用者に費用の請求書を郵送する。（特定疾患上限額管理表保有の方は、月末に上限額に達しているかの記載の確認を行う）